



FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES
DIRETORIA ACADÊMICA



Regulamento de TCC

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO - TCC
E FORMULÁRIOS ANEXOS**

TRINDADE-GO, 2016



**FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES
DIRETORIA ACADÊMICA**

Regulamento de TCC

Normativa para elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC – aprovada pelo CONSUPE e aplicado a todos os cursos de graduação da Faculdade União de Goyazes.

TRINDADE-GO, 2016

**CENTRO DE ESTUDOS OCTÁVIO DIAS DE OLIVEIRA -
CEODO
FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES
FUG**

Mantenedora: **CENTRO DE ESTUDOS OCTAVIO DIAS DE OLIVEIRA**
CNPJ: **006.152.582/0001-08**
Endereço: **Rodovia GO-060, Km 19, nº 3.184 – Bairro: Setor Laguna Park**
CEP: **75380-000 – Município: Trindade – Estado: GO**
Fone: **(62) 3506 9300**

Mantida: **FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES**
Endereço: **Rodovia GO-060, Km 19, nº 3.184 – Bairro: Setor Laguna Park**
CEP: **75380-000 – Município: Trindade – Estado: GO**
Fone: **(62) 3506 9300**
Dirigente: **CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA BOTELHO**
E-mail: dirgeral@fug.edu.br

Organizador da Normativa:

Prof. Dr. Rodrigo Irani Medeiros

Apoio técnico-científico e revisão da Normativa:

Prof. Dr. Wilson Alves de Paiva

Prof. Dr. Benigno Alberto Moraes da Rocha

Prof. Me Ali Kalil Ghamoum

Biblioteconomista Luciene Francis Martins

**CENTRO DE ESTUDOS OCTÁVIO DIAS DE OLIVEIRA -
CEODO
FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES**

**Presidente do Centro de Estudos Octávio Dias de Oliveira
CEODO
*Carlos Augusto de Oliveira Botelho***

**Diretor Geral da FUG
*Carlos Augusto de Oliveira Botelho***

**Vice Diretora da FUG
*José Vicente Macedo Filho***

**Diretor Acadêmico
*Marcelo Nascimento Araujo***

**Diretora Administrativa/Financeira
*Aline Vaz***

**Diretor de Patrimônio
*Fernando Saab***

**Secretária Geral da Faculdade União de Goyazes
*Tatiane Vaz da Silva Morais***

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO | 05 |
| DISPOSIÇÕES GERAIS | 06 |
| POLÍTICA DE INCENTIVO | 08 |
| ARTIGO 1º..... | 09 |
| ARTIGO 2º..... | 09 |
| ARTIGO 3º..... | 10 |
| ARTIGO 4º..... | 11 |
| ARTIGO 5º..... | 12 |
| ARTIGO 6º..... | 12 |
| ARTIGO 7º..... | 12 |
| ARTIGO 8º..... | 14 |
| ARTIGO 9º..... | 15 |
| ARTIGO 10º..... | 15 |
| ARTIGO 11º..... | 16 |
| ARTIGO 12º..... | 16 |
| ANEXO I – LINHAS DE PESQUISA..... | 17 |
| ANEXO II – CARTA CONVITE DE ORIENTAÇÃO..... | 24 |
| ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE REUNIÃO..... | 25 |
| ANEXO IV – LISTA DE CHECAGEM DE DOCUMENTAÇÃO – CEP..... | 26 |
| ANEXO V – FOLHA DE ROSTO – CEP..... | 27 |
| ANEXO VI - FOLHA DE APROVAÇÃO..... | 28 |
| ANEXO VII – CARTA CONVITE: PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TCC..... | 29 |
| ANEXO VIII – FICHA DE AVALIAÇÃO DA BANCA..... | 30 |
| ANEXO IX – ATA DE DEFESA DO TCC..... | 31 |
| ANEXO X – FORMULÁRIO DE ENTREGA NA BIBLIOTECA..... | 32 |
| ANEXO XI – MODELO DE CAPA PARA CDCOM O TCC..... | 33 |
| ANEXO XII – FORMATAÇÃO DO ARTIGO-TCC COM OU SEM DEDICATORIA | 34 |
| ANEXO XIII – PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE FESA DE TCC..... | 35 |



APRESENTAÇÃO

A Normativa para os trabalhos de conclusão de curso – Regulamento de TCC - da Faculdade União de Goyazes tem o objetivo de estabelecer as normas de elaboração dos trabalhos finais dos concluintes de cursos de graduação da Faculdade União de Goyazes, como requisito parcial para a certificação dos cursos de graduação – licenciatura e bacharelado - desta instituição de ensino.

A NBR 14724; 2002 assim definem esse tipo de trabalho acadêmico:

“Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, curso, programa. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador”.

Portanto, o **trabalho de conclusão de curso – TCC** – é uma produção acadêmica, textual e com apresentação oral perante uma banca examinadora, que resulta de uma pesquisa bibliográfica e/ou empírica/experimental, e pode ser exigida de diversas formas, conforme a instituição de ensino. Na maioria dos casos o formato é de uma monografia ou um artigo. Em muitas instituições o **TCC** é encarado como critério final de avaliação do aluno: em caso de reprovação, o aluno estará impedido de obter o diploma e conseqüentemente exercer a respectiva profissão até que seja aprovado. Embora a expressão "**trabalho de conclusão de curso**" possa ser utilizada em meios que não os da graduação universitária, no Brasil ela está invariavelmente ligada ao ensino superior.

Vale ressaltar que o conhecimento científico gerado deve ser exposto de tal forma que possa ser facilmente acessado e, ainda, apresentado em padronização textual específica da área de pesquisa, permitindo ao público-alvo a interpretação clara do trabalho e até a reprodutibilidade da metodologia empregada visando obter também os resultados atingidos.



DISPOSIÇÕES GERAIS

O trabalho de conclusão de curso (TCC) de Curso de Graduação na área de Saúde na Faculdade União de Goyazes deverá ser um trabalho acadêmico de natureza técnico-científica, obrigatório, sob a forma de artigo, o qual será elaborado em dupla (em turmas com número inferior ou igual a vinte concluintes) ou trio (em turmas com número superior a vinte concluintes), como exigência para obtenção do título de bacharel ou licenciado no curso de graduação realizado pelo concluinte.

O TCC será orientado por um professor da Faculdade União de Goyazes com formação em área afim ao curso do concluinte e com afinidade acadêmica ao tema do TCC, salvo quando a temática da pesquisa obrigar que o trabalho seja realizado em laboratório ou instituição externa com um orientador específico ou um co-orientador na área, o qual poderá ser designado *ad hoc* pela coordenação de curso em comum acordo com a direção acadêmica, sem este profissional fazer necessariamente parte do corpo docente da FUG.

O pré-projeto de pesquisa deverá ser entregue e protocolado no mínimo até o final do primeiro mês de aulas do semestre de conclusão de curso junto:

- à Coordenação do Curso;
- à CEP (Comissão de Ética em Pesquisa) quando a pesquisa empírica tiver experimentos com seres humanos e/ou algum item que exija a aprovação do conselho; neste caso os procedimentos metodológicos só poderão iniciar após a sua aprovação;

Ao final, o aluno deverá apresentar a estrutura de seu artigo em papel branco de formato A4, em capa plástica, em conformidade com os padrões estabelecidos pela ABNT. A data deverá ser acertada com o orientador. A composição e estrutura do artigo (partes, letra, referências, entre outros) deverão atender aos requisitos desta normativa.



A apresentação escrita do artigo deve conter: capa, folha de rosto, folha de aprovação (modelo em anexo ao final desta normativa), dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), sumário (opcional), resumo em português, resumo em inglês (abstract), introdução (contendo referencial teórico como subitem), objetivos, materiais e métodos, resultados, discussão, conclusão, referências bibliográficas, apêndices e anexos (opcional).

Os prazos serão estipulados pelas coordenações dos cursos e os orientadores, porém para a apresentação oral, é imprescindível que os alunos façam as devidas retificações, inclusive com revisão ortográfica, com antecedência. Os artigos já corrigidos serão entregues na Central de Atendimento ao Aluno – CAA/FUG em quatro (04) vias espiraladas, dentro do prazo estipulado pelas coordenações.

A Coordenação de Curso e o professor das disciplinas relacionadas ao TCC (TCC, Seminário de Conclusão de Curso, Metodologia da Pesquisa I e II, entre outras relacionadas) ficarão responsáveis para fornecer à Secretaria Geral Acadêmica, em tempo hábil (cerca de 60 dias antes da defesa), a listagem dos TCCs com os respectivos alunos para que sejam estabelecidas as datas, horários, reservas de salas e recursos tecnológicos para a Sessão de Defesa de TCC.

A não entrega da listagem de TCC com os nomes de cada grupo de trabalho por parte do coordenador de curso e/ou professor da disciplina relacionada ao TCC pode acarretar o não agendamento das Sessões de Defesa de TCC por parte da Secretaria, ficando o coordenador de curso responsável por esta situação, bem como pelas ações necessárias para a organização das sessões de defesa em datas com prazos suficientes para a defesa e período de correção, anteriores à data de colação de grau, ressaltando que a entrega da versão definitiva de TCC à Biblioteca/FUG é requisito para a colação.

O coordenador de curso ficará responsável juntamente com o orientador pela comunicação oficial aos professores-convidados sobre a operacionalização das defesas dos trabalhos científicos elaborados.



A data de entrega do TCC concluído pelo aluno será marcada pelo orientador, todavia a data da apresentação à banca examinadora será estabelecida pela coordenação de curso em conformidade com a realização de Seminário de Apresentação de TCC, organizado pela direção acadêmica em conjunto com as coordenações de cursos da Faculdade União de Goyazes. A banca examinadora será composta por professor-orientador (presidente) e dois membros (um interno e outro externo a FUG) como membros titulares e mais um docente como membro suplente, escolhidos pelo orientador e orientando. Os membros da banca terão que ter no mínimo pós graduação *lato sensu*.

POLÍTICA DE INCENTIVO:

Desde a apresentação do pré-projeto de pesquisa, na finalização da disciplina de Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim, os alunos deverão ser incentivados à exposição oral de suas ideias com vistas à socialização do conhecimento, desinibição e desenvolvimento da capacidade argumentativa. As apresentações de TCC devem ser agrupadas em um momento específico do calendário acadêmico para contemplar um Seminário de Apresentação de TCC nos quais toda a comunidade acadêmica seja convidada e incentivada a participar. No caso dos alunos que assistem à apresentação, poderão ser dados certificados ou declarações de participação com a quantidade de horas relativas à apresentação.

Periodicamente uma comissão científica, designada pela Diretoria Acadêmica, poderá realizar uma avaliação dos trabalhos depositados no banco de TCCs a fim de escolher os melhores trabalhos e convidar os concluintes a apresentar seus trabalhos na Jornada Científica, em forma de painel, mini-curso ou comunicação, bem como submetê-los à Revista *Vita et Sanitas*, desta Faculdade ou a outras publicações emanadas dos projetos e da política da Editora CEODO.



REGULAMENTO DE TCC

Define normas para o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) da Faculdade União de Goyazes.

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso, doravante denominado TCC, tem por finalidade despertar o interesse pelas investigações acadêmicas e científicas peculiares às áreas dos cursos de bacharelado e licenciatura oferecidos pela Faculdade União de Goyazes, com base na articulação teórico/prática, evidenciando a ética, o planejamento, a organização e a redação do trabalho em moldes científicos. A elaboração do TCC é condição obrigatória para a obtenção do grau de Bacharel ou Licenciado nos cursos da Faculdade União de Goyazes.

§ 1º - A pesquisa poderá ter início a partir do 5º período, porém deverá ser concluída, entregue e defendido em forma de TCC pelos alunos regularmente matriculados e cursando o último período do curso realizado.

§ 2º - O prazo para elaboração, execução e apresentação do TCC será estabelecido pela coordenação de curso em concordância com a direção acadêmica e divulgado pelo professor das disciplinas relacionadas ao TCC, bem como o professor orientador.

Art. 2º - Todas as atividades relacionadas ao TCC deverão ser coordenadas pelos coordenadores de curso e pelo professor da disciplina relacionada ao Trabalho de Conclusão de Curso, sendo de competência dos mesmos:

- I. Dar conhecimento das diretrizes gerais que constituirão requisitos mínimos dos trabalhos;
- II. Favorecer a escolha dos temas, conforme as linhas/áreas de pesquisa estabelecidas pelas coordenações de cursos e disponíveis nos links "Linhas de Pesquisas" de cada curso no site www.fug.edu.br;
- III. Oferecer as linhas gerais para a elaboração e a execução do projeto de pesquisa e do TCC;



- IV. Avaliar o desempenho e o rendimento do aluno ao longo da execução do trabalho juntamente com o professor orientador;
- V. Convocar, sempre que necessário, os orientadores relacionados ao curso para discutir questões relativas à organização, ao planejamento, ao desenvolvimento e à avaliação do TCC;
- VI. Estabelecer e zelar pelo sucesso e conclusão do TCC;
- VII. Coordenar juntamente com cada orientador o processo de constituição das bancas examinadoras;

Art. 3º - Quanto à modalidade, os TCCs deverão ser apresentados sob a forma de artigos científicos, obedecendo às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas).

§ 1º - O tema será de livre escolha do aluno, condicionado às linhas/áreas estabelecidas pela coordenação de curso, respeitando-se as instruções do professor orientador para adequação das temáticas;

§ 2º - Os TCCs deverão ser desenvolvidos por meio de revisão de literatura, pesquisas quantitativas e ou qualitativas, relato de caso, pesquisa documental, pesquisa observacional e pesquisa experimental, conforme determina a metodologia científica escolhida para cada caso;

§ 3º - O TCC elaborado na forma de artigo científico deverá ser elaborado em dupla (para turmas com até 20 alunos) ou em trio (para turmas com mais de 20 alunos).

§ 4º - Os trabalhos de conclusão dos cursos que envolvam seres humanos e animais, deverão ser submetidos à avaliação de Comissão de Ética em Pesquisa (CEP) da instituição ou de outra Comissão e/ou Comitê de Ética em Pesquisa;

Art. 4º - O TCC deverá ser desenvolvido sob a orientação de um professor com vínculo empregatício com a Faculdade União de Goyazes, conforme as linhas/áreas estabelecidas, podendo ser co-orientado por outrem (*ad hoc*).

§ 1º - Estão habilitados para orientação dos TCCs professores especialistas, mestres e doutores indicados pelas coordenações de cursos, segundo suas respectivas áreas de interesse.



§ 2º - O professor orientador poderá indicar, de comum acordo com seu(s) orientando(s), um co-orientador.

§ 3º - O co-orientador poderá ser um docente da Instituição ou um profissional externo qualificado com a habilidade específica para complementar no desenvolvimento do trabalho.

§ 4º - Cada professor poderá orientar até 3 trabalhos concomitantemente por semestre, salvas exceções justificadas pela coordenação do curso.

§ 5º - Compete ao professor orientador:

- I. Acatar ou sugerir o tema aos orientandos;
- II. Responsabilizar-se pela orientação e acompanhamento do aluno desde a aceitação do projeto de pesquisa até a conclusão do TCC;
- III. Comparecer às reuniões convocadas pelo coordenador de curso, para discutir questões relativas à organização, ao planejamento, ao desenvolvimento e à avaliação dos trabalhos;
- IV. Comunicar ao coordenador de curso quando ocorrerem problemas, dificuldades e dúvidas relativas ao processo de orientação;
- V. Examinar o trabalho dos orientados, sugerindo as devidas correções textuais e alterações metodológicas;
- VI. Registrar o tempo decorrido, as datas e conteúdos das reuniões de orientação aos alunos em protocolo estabelecido pela direção acadêmica para este fim, colhendo as assinaturas dos mesmos a cada orientação realizada.

§ 6º - A substituição do professor orientador só será permitida mediante autorização e nomeação de outro docente pela coordenação de curso, através do preenchimento de documentação específica.

Art. 5º- O TCC poderá ser elaborado em duas fases distintas, a saber: na primeira fase deverá ocorrer a elaboração de pré-projeto de pesquisa durante a disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim; a segunda fase compreenderá as etapas de execução do projeto, após permissão da CEP (quando necessário).

Art. 6º- O pré-projeto a ser desenvolvido na disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim deverá ser elaborado na forma escrita seguindo as normas da ABNT



e também, se necessário, organizado na forma que atenda aos requisitos normativos e documentais do CEP.

§ 1º- O pré-projeto deverá apresentar um número mínimo de 08 (oito) páginas e máximo de 20 (vinte) páginas, incluindo-se capa, folha de rosto, sumário, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

§ 2º- As referências deverão ter o número mínimo total de 10 (dez), sendo 5 (cinco), obrigatoriamente de artigos científicos indexados.

§ 3º- A apresentação do pré-projeto ao professor e demais alunos da disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim deverá compor a metodologia de ensino da disciplina e poderá ser formatada em Power Point (ppt), com apresentação oral, de no máximo de 25 (vinte e cinco) minutos.

§ 4º- Em seguida à apresentação oral, poder-se-á fazer uma sessão de perguntas pela plateia e pelo professor da disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim com duração de até 15 (quinze) minutos.

§ 5º - Os critérios de avaliação da parte escrita do pré-projeto a ser desenvolvido na disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim ficarão a cargo do professor da disciplina, respeitada a autoridade do coordenador de curso e as normas vigentes da Faculdade União de Goyazes e o resultado obtido deverá compor a nota da disciplina.

Art. 7º- O TCC deverá ser elaborado no formato de submissão de artigo científico.

§ 1º- Os orientandos deverão entregar 4 (quatro) cópias impressas (03 membros da banca examinadora e 01 suplente) à Central de Atendimento ao Aluno – CAA com solicitação de agendamento de sessão de defesa pública em Seminário de Apresentação de TCC.

§ 2º- O trabalho escrito que será submetido à avaliação da banca deverá estar encadernado em espiral simples.

§ 3º- Deverá apresentar um número mínimo de 15 (quinze) páginas e máximo de 25 (vinte e cinco) páginas, incluindo-se capa, folha de rosto, sumário, referências bibliográficas, apêndices e anexos.



§ 4º- As referências deverão ter o número mínimo total de 10 (dez), sendo 5 (cinco) obrigatoriamente de artigos científicos indexados.

§ 5º- Cada volume do trabalho escrito que será submetido à avaliação da banca deverá estar encadernado em espiral simples.

§ 6º- O TCC deverá ser apresentado em Seminário de Apresentação de TCC da Faculdade União de Goyazes, perante Banca Examinadora composta pelo presidente (professor orientador) e dois membros convidados.

§ 7º - A apresentação obrigatória do TCC acontecerá no último período do curso, de forma oral, com agendamento prévio para ocorrer em Seminário de Apresentação de TCC.

§ 8º - A apresentação poderá ser no formato de Power Point (ppt) com um prazo máximo de 25 (vinte e cinco) minutos.

§ 9º - Em seguida à apresentação oral, iniciar-se-á a arguição com duração de até 15 (quinze) minutos por membro da banca.

§ 10º - Uma cópia impressa e em CD do trabalho final, depois de realizadas as alterações sugeridas pela banca examinadora e aprovado pelo professor orientador, deverá ser entregue acompanhada de duas vias (solicitar assinatura de recebimento em uma via) de formulário próprio de "Entrega de versão final de TCC" (anexo à Normativa) à Biblioteca da Faculdade União de Goyazes.

- I. Os TCCs serão organizados e encadernados pela Faculdade União de Goyazes em capa dura de cor verde, sendo cada volume denominado com o número sequencial e o título " Nº Seminário de Apresentação de TCC da Faculdade União de Goyazes" e será composto pelo conjunto de TCCs de cada curso e o custo da encadernação deverá ser recolhido na Tesouraria da Faculdade União de Goyazes pelos discentes concluintes.
- II. O valor do custo de organização e encadernação por turma concluinte de curso será definido pela Diretoria Financeira da Faculdade União de Goyazes de acordo com o custo real dos serviços.

§ 11º- A entrega da versão final corrigida do TCC à Biblioteca da Faculdade União de Goyazes deverá acontecer até o último dia agendado no calendário escolar para a liberação de notas pelo professor/orientador do Trabalho de



Conclusão de Curso à Secretaria Geral Acadêmica, salvo quando a data do Seminário de Apresentação de TCC da Faculdade União de Goyazes estiver além desta data de entrega de notas das disciplinas.

§ 12º - A não entrega do trabalho final à Biblioteca da Faculdade União de Goyazes, acarretará a não participação do concluinte na sessão solene de colação de grau e nem, conseqüentemente, no recebimento de seu diploma.

Art. 8º- Durante as disciplinas de Metodologia de Pesquisa ou afim (elaboração do pré-projeto) serão atribuídas notas avaliativas que comporão a média final de cada disciplina da seguinte forma:

- 30 (trinta) pontos referentes ao aproveitamento do conteúdo teórico da disciplina;
- 40 (quarenta) pontos referentes à elaboração do pré-projeto de pesquisa (parte escrita) disciplina;
- e 30 (trinta) pontos referentes à avaliação da apresentação ao professor.

No Trabalho de Conclusão de Curso ou afim (execução da pesquisa orientada e conclusão do TCC) a nota será distribuída da seguinte forma:

§ 1º- A Banca Examinadora irá avaliar o conteúdo geral do trabalho escrito, a apresentação oral e o desempenho dos autores durante a arguição, segundo os critérios:

- conteúdo geral do trabalho escrito, incluindo sua formatação; (anexo VIII, 1ª folha)
- explanação oral; (anexo VIII, 2ª folha)
- discussão após a apresentação;

§ 2º - A nota da defesa variará de 0 (zero) a 30 (trinta) para a avaliação da defesa oral e de 0 (zero) a 70 (setenta) para o trabalho escrito. A nota final de cada examinador resultará da soma entre os dois itens, e a média final dos alunos será obtida a partir da média aritmética das 3 (três) notas finais dos membros da banca.

Art. 9º - O aluno que tiver o TCC reprovado pela banca examinadora deverá promover as mudanças sugeridas pela banca no seu trabalho ou realizar um novo



trabalho de conclusão de curso, tendo oportunidade de submetê-lo novamente à avaliação de banca examinadora somente nos Seminários de Apresentação de TCC da Faculdade União de Goyazes.

§ 1º- Não sendo possível a correção textual ou metodológica da pesquisa para a constituição de nova banca examinadora em tempo hábil, durante a ocorrência do Seminário de Apresentação de TCC do semestre de conclusão de curso, o trabalho de conclusão de curso, dependendo da decisão da banca examinadora, deverá ser corrigido ou refeito e apresentado no Seminário de Apresentação de TCC nos semestres letivos seguintes.

Art. 10º – É responsabilidade exclusiva do aluno a procura do Orientador para que firme o acompanhamento de todo o processo do desenvolvimento TCC, ou seja, desde a definição do tema até autorização para o depósito do TCC na Biblioteca da Faculdade União de Goyazes.

§ 1º – Não é obrigatório que os professores das disciplinas de Metodologia de Pesquisa ou afim; das disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso ou afim; e os professores orientadores estejam na instituição fora de seus horários habituais de trabalho, nos dias que antecedem a entrega dos pré-projetos ou dos trabalhos finais de seus orientandos.

§ 2º - O aluno da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso ou afim deve ter presença em no mínimo 5 (cinco) reuniões com professor orientador registradas em formulário próprio de Ata de Registro de Reuniões entre orientador e orientandos, sob pena de perder o direito da defesa em Banca Examinadora.

Art. 11º - Os casos não previstos neste documento e ou situações especiais serão resolvidos em reuniões do Colegiado dos cursos, não cabendo recurso.

Art. 12º - Estas normas entram em vigor na Faculdade União de Goyazes na data de sua publicação.



ANEXO I

LINHAS DE PESQUISA

Obs.: As linhas de pesquisa podem ser alteradas pelo coordenador de curso de acordo com a disponibilidade de professores.

NUTRIÇÃO

1. SAÚDE E NUTRIÇÃO EM GRUPOS POPULACIONAIS ESPECÍFICOS
2. AVALIAÇÃO DIETÉTICA E NUTRIOCIONAL DE COLETIVIDADES
3. NUTRIÇÃO EM ESPECIALIDADES CLÍNICAS
4. VIGILÂNCIA SANITÁRIA E QUALIDADE NUTRICIONAL E ALIMENTAR
5. NUTRIÇÃO E METODOLOGIAS DE ENSINO
6. TECNOLOGIA, PROCESSAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS
7. NUTRIÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS
8. ACOMPANHAMENTO E INTERVENÇÃO NUTRICIONAL
9. HÁBITOS ALIMENTARES E QUALIDADE DE VIDA
10. CONDICIONANTES HISTÓRICO-FILOSÓFICOS DA CONSTITUIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ALIMENTAR E DA PRÁTICA EDUCATIVA DA SAÚDE COLETIVA



FISIOTERAPIA

1. REABILITAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA

1.1 FISIOTERAPIA EM NEUROLOGIA E EQUOTERAPIA

1.2 FISIOTERAPIA EM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

- PRÓTESE E ÓRTESE

- FISIOTERAPIA NO TRATAMENTO DE AMPUTADOS

1.3 FISIOTERAPIA DESPORTIVA ADAPTADO

1.4 FISIOTERAPIA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

- FISIOTERAPIA NO TRATAMENTO DA INCONTINÊNCIA URINÁRIA

- FISIOTERAPIA NA DISFUNÇÃO SEXUAL FEMININA

- FISIOTERAPIA NO TRATAMENTO DE MULHERES MASTECTOMIZADAS

- FISIOTERAPIA NO PRÉ, PERI E PÓS-PARTO

1.5 FISIOTERAPIA PREVENTIVA/FISIOTERAPIA DO TRABALHO

1.6 FISIOTERAPIA E DOENÇAS REUMÁTICAS

1.7 SAÚDE DO IDOSO



2. MORFOFISIOLOGIA HUMANA

2.1 ANATOMIA HUMANA

3. ESTUDO CINÉTICO FUNCIONAL

3.1 CADEIAS MUSCULARES E REABILITAÇÃO POSTURAL GLOBAL (RPG)

ENFERMAGEM

1. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NA SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NA SAÚDE DA MULHER

3. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NA SAÚDE DO AGUDO E DO IDOSO

4. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA

5. PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E GRENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE E DE ENFERMAGEM

6. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NA EMERGÊNCIA E URGÊNCIA



7. ENFERMAGEM NA PREVENÇÃO DE CONTROLE DE AGRAVOS A SAÚDE
8. CUIDAR EM SAÚDE E NA ENFERMAGEM
9. EDUCAÇÃO EM SAÚDE E ENFERMAGEM
10. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NA SAÚDE DO TRABALHADOR
11. FUNDAMENTOS E PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NA SAÚDE MENTAL

EDUCAÇÃO FÍSICA

1. ADMINISTRAÇÃO APLICADA AO ESPORTE
2. ASPECTOS SÓCIO-HISTÓRICOS DA EDUCAÇÃO FÍSICA DO ESPORTE E DO LAZER
3. EDUCAÇÃO FÍSICA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
4. O CORPO E AS TRANSFORMAÇÕES SOCIAIS, FILOSÓFICAS, ANTROPOLÓGICAS E PSICOLÓGICAS
5. TREINAMENTO ESPORTIVO: ASPECTO TÉCNICOS, TÁTICOS E PSICOLÓGICOS
6. ASPECTOS FISIOLÓGICOS, BIOQUÍMICO E NUTRICIONAIS NO ESFORÇO FÍSICO



7. EDUCAÇÃO FÍSICA ADAPTADA E COMPROTAMENTO MOTOR

8. EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS NA TERCEIRA IDADE

9. QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE COLETIVA E ATIVIDADE FÍSICA

10. DESPORTO, SAÚDE E EDUCAÇÃO

BIOLOGIA

1. BIOLOGIA ANIMAL

2. BIOLOGIA VEGETAL

3. GENÉTICA E BIOQUÍMICA

4. ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE

5. CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

6. CIÊNCIAS DA SAÚDE

7. TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

8. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

9. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL



BIOMEDICINA

1. DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS
2. SAÚDE PÚBLICA
3. BIOLOGIA MOLECULAR E GENÉTICA
4. MORFOLOGIA
5. HEMATOLOGIA
6. BIOQUÍMICA
7. IMUNOLOGIA
8. QUÍMICA E TOXICOLOGIA
9. ANÁLISE BROMATOLOGICA

FARMÁCIA

1. CONTROLE DE QUALIDADE FÍSICO-QUÍMICO E MICROBIOLÓGICO APLICADOS A



MEDICAMENTOS, COSMÉTICOS E CORRELATOS.

2. P&D DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS

3. FARMÁCIA CLÍNICA E ATENÇÃO FARMACÊUTICA

4. ESTUDO FARMACOGNÓSTICO E MORFOLÓGICO DE ESPÉCIES VEGETAIS
OBTIDAS PELO EXTRATIVISMO ECOSSUTENTÁVEL NO CERRADO BRASILEIRO

5. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE EM ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE E
BELEZA, VOLTADO PARA AS BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO E FABRICAÇÃO.

6. CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS VOLTADAS PARA O CONTROLE DE
QUALIDADE DE PRODUÇÃO

7. FARMACOLOGIA APLICADA ÀS DOENÇAS PSIQUIÁTRICAS

8. DIAGNÓSTICOS LABORATORIAIS, DOENÇAS INFECCIOSAS E AS TERAPIAS
ANTIRRETROVIRAL E ANTINEOPLÁSICOS.

9. ADMINISTRAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS

10. ANÁLISE TOXICOLÓGICAS E FARMACOLÓGICAS



ANEXO II
CARTA CONVITE DE ORIENTAÇÃO

Nós, _____ e _____
(nomes dos alunos), acadêmicos regularmente matriculados sob os nº _____ e _____, no ___ período do curso de _____ da Faculdade União de Goyazes, viemos convidar V. Sa. para ser orientador do PROJETO ORIENTADO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Título do Projeto:

Trindade, ___ de _____ de _____.

Assinatura dos Alunos

Aceite do professor:

Eu, Prof. Esp.() ou Ms. () ou Dr. () _____, graduado em _____ e _____ (descrever o maior título) aceito orientar o Projeto acima citado e declaro estar ciente das responsabilidades do professor orientador junto ao programa de iniciação científica, pesquisa e elaboração do trabalho de conclusão de curso dos graduandos. Comprometo-me a cumpri-las no trabalho de orientação do(s) aluno(s) abaixo(s), selecionado(s).

Por ser verdade, firmo o presente termo.

Trindade, ___ de _____ de _____.

Assinatura do Professor



**ANEXO III
ATA DE REGISTRO DE REUNIÃO ENTRE ORIENTADOR E ORIENTANDOS**

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Intitulado: _____

Orientandos: _____

Orientador: _____

| Nº | Data da reunião | Resumo da orientação durante reunião | Assinaturas |
|----|-----------------|--------------------------------------|--|
| 1 | | | _____ _____ Orientandos _____ Orientador |
| 2 | | | _____ _____ Orientandos _____ Orientador |
| 3 | | | _____ _____ Orientandos _____ Orientador |
| 4 | | | _____ _____ Orientandos _____ Orientador |
| 5 | | | _____ _____ Orientandos _____ Orientador |

Observação:

Após as reuniões registradas e completa adequação do trabalho após as devidas orientações, o presente trabalho encontra-se apto à apresentação durante sessão de defesa no próximo Seminário de Apresentação de TCC da Faculdade União de Goyazes.

Trindade/Go, ____ / ____ / ____

1. _____ 2. _____ 3. _____

Assinaturas dos orientandos

Assinatura do orientador



| | |
|-------------------------|--|
| Instituição: | |
| Área Temática Especial: | |

| SIM | NÃO | LISTA DE CHECAGEM |
|-----|-----|---|
| | | 01 - Protocolo com páginas numeradas de forma seqüenciada da primeira até a última folha, podendo ser manual. O protocolo é o conjunto de todos os documentos enviados, e não apenas o projeto de pesquisa (proposta do estudo a ser realizado). Caso haja páginas numeradas de documentos, essa numeração deve ser desconsiderada. Procedimento sob responsabilidade do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). (Resolução CNS 196/96, VI). |
| | | 02 - Cópia digital do protocolo em CD-ROM, conforme a versão impressa (em PDF ou Word). A cópia deve conter, no mínimo, a Folha de Rosto, o Projeto de Pesquisa, o TCLE e a Brochura do Investigador (quando aplicável). A cópia digital deve permitir o recurso "copiar e colar". |
| | | 03 - Toda a documentação deve estar em língua portuguesa (Res. CNS nº. 196/96, VI). Declarações e documentos similares devem estar traduzidos e acompanhados dos documentos originais. |
| | | 04 - Folha de Rosto: todos os campos devem ser preenchidos. Atenção aos campos de datas e assinaturas, que devem ser devidamente identificadas (nome completo e cargo, preferencialmente por carimbo), compatíveis com as informações do protocolo. O título deve ser em português e idêntico ao apresentado no projeto de pesquisa. (Res. CNS 196/96 VI.1 e Manual Operacional para CEP, 9.1). |
| | | 05 - Documento de encaminhamento do protocolo pelo CEP de origem, devidamente identificado e assinado pelo coordenador ou seu representante legal no CEP. Esse documento deve informar que a cópia digital encaminhada é igual à versão impressa. |
| | | 06 - Parecer consubstanciado assinado somente pelo coordenador do CEP ou o vice-coordenador. A assinatura por outro membro deve ser justificada. O parecer consubstanciado deve ser apresentado conforme orientações do Manual Operacional para CEP e Res. CNS 196/96, atestando a aprovação, e não pode estar na forma de <i>check list</i> . |
| | | 07 - Currículo do pesquisador. Se possuir currículo na Plataforma Lattes, enviar apenas a identificação ("Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/(número de identificação do currículo) "). |
| | | 08 - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE (Res. CNS nº. 196/96, IV) ou a justificativa do pesquisador para isenção do TCLE, se for o caso (Res. CNS nº. 196/96, IV.3, c). Essa justificativa deve vir em um documento em anexo. |
| | | 09 - Os instrumentos de coleta de dados da pesquisa (questionários, formulários, entrevistas e outros) devem vir em um documento em anexo. |
| | | 10 - Orçamento financeiro detalhado e em Reais, contemplando todos os recursos, as fontes e destinações (Res. CNS nº. 196/96 VI.2, j). |
| | | 11 - Brochura do investigador (Res. CNS nº. 251/97, IV.1) ou trabalhos que fundamentem a experimentação prévia (Res. CNS nº. 196/96, III.3, b). |
| | | 12 - Justificativa, quando for o caso, da utilização de Placebo, em termos de não maleficência e de necessidade metodológica (Res. CNS nº196/96 item III.3.f. Res. CNS nº. 251/97, IV.1, I). Essa justificativa deve estar em um documento em anexo. |
| | | 13 - Justificativa para <i>Washout</i> (Res. CNS nº. 251/97, IV.1, I). Essa justificativa deve estar em um documento em anexo. |
| | | 14 - Documento de aprovação por comitê de ética no país de origem (Res. CNS nº. 292/99, VII.1) ou justificativa para a não apresentação do documento do país de origem (Res. CNS nº. 292/99, VII.2). |
| | | 15 - Lista dos países participantes. Deve vir em um documento em anexo, ainda que a cooperação estrangeira seja com um único país. |
| | | 16 - Centros no Brasil. Deve conter: o nome da instituição e o estado a qual pertence (UF), o Comitê de Ética em Pesquisa - CEP (para instituições que não possuem CEP, pedir indicação à CONEP) e o nome do pesquisador em cada centro. |
| | | 17 - População indígena: Compromisso do pesquisador de obtenção da anuência das comunidades envolvidas (Res. CNS nº. 304/00, III.2.4 e IV.1) ou justificativa para não apresentação da anuência em documento em anexo. |
| | | 18 - Declaração de responsabilidade do patrocinador de que cumprirá a Resolução CNS 196/96 e suas complementares (especificar as Resoluções complementares de acordo com a área temática da pesquisa). |
| | | 19 - Cronograma de execução da pesquisa (duração total da pesquisa, a partir da aprovação da CONEP). |

Nota: O protocolo de pesquisa que não atender aos dispositivos acima relacionados será devolvido mediante ofício, com as especificações apontadas.

Nome: _____

Brasília, de _____ de _____



ANEXO V
MINISTÉRIO DA SAÚDE - Conselho Nacional de Saúde - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP
FOLHA DE ROSTO PARA PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS
(versão outubro/99) Para preencher o documento, use as indicações da página 2.

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 1. Projeto de Pesquisa: | | | |
| 2. Área do Conhecimento (Ver relação no verso) | | 3. Código: | 4. Nível: (Só áreas do conhecimento 4) |
| 5. Área(s) Temática(s) Especial (s) (Ver fluxograma no verso) | | 6. Código(s): | 7. Fase: (Só área temática 3) I () II () III () IV () |
| 8. Unitermos: (3 opções) | | | |
| SUJEITOS DA PESQUISA | | | |
| 9. Número de sujeitos No Centro : Total: | | 10. Grupos Especiais : <18 anos () Portador de Deficiência Mental () Embrião /Feto () Relação de Dependência (Estudantes , Militares, Presidiários, etc) () Outros () Não se aplica () | |
| PESQUISADOR RESPONSÁVEL | | | |
| 11. Nome: | | | |
| 12. Identidade: | 13. CPF.: | 19. Endereço (Rua, n.º): | |
| 14. Nacionalidade: | 15. Profissão: | 20. CEP: | 21. Cidade: 22. U.F. |
| 16. Maior Titulação: | 17. Cargo | 23. Fone: | 24. Fax |
| 18. Instituição a que pertence: | | | 25. Email: |
| Termo de Compromisso: Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Res. CNS 196/96 e suas complementares. Comprometo-me a utilizar os materiais e dados coletados exclusivamente para os fins previstos no protocolo e a publicar os resultados sejam eles favoráveis ou não. Aceito as responsabilidades pela condução científica do projeto acima. Data: ____/____/____ <div style="text-align: right;">Assinatura</div> | | | |
| INSTITUIÇÃO PROPONENTE | | | |
| 26. Nome: | | 29. Endereço (Rua, nº): | |
| 27. Unidade/Órgão: | | 30. CEP: | 31. Cidade: 32. U.F. |
| 28. Participação Estrangeira: Sim () Não () | | 33. Fone: | 34. Fax.: |
| 35. Projeto Multicêntrico: Sim () Não () Nacional () Internacional () (Anexar a lista de todos os Centros Participantes no Brasil) | | | |
| Termo de Compromisso (do responsável pela instituição) : Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Res. CNS 196/96 e suas Complementares e como esta instituição tem condições para o desenvolvimento deste projeto, autorizo sua execução Nome: _____ Cargo _____ Data: ____/____/____ <div style="text-align: right;">Assinatura</div> | | | |
| PATROCINADOR Não se aplica () | | | |
| 36. Nome: | | 39. Endereço | |
| 37. Responsável: | | 40. CEP: | 41. Cidade: 42. UF |
| 38. Cargo/Função: | | 43. Fone: | 44. Fax: |
| COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA - CEP | | | |
| 45. Data de Entrada: ____/____/____ | 46. Registro no CEP: | 47. Conclusão: Aprovado () Data: ____/____/____ | 48. Não Aprovado () Data: ____/____/____ |
| 49. Relatório(s) do Pesquisador responsável previsto(s) para: Data: ____/____/____ Data: ____/____/____ | | | |
| Encaminho a CONEP: 50. Os dados acima para registro () 51. O projeto para apreciação () 52. Data: ____/____/____ | | 53. Coordenador/Nome _____ Assinatura | Anexar o parecer consubstanciado |
| COMISSÃO NACIONAL DE ÉTICA EM PESQUISA - CONEP | | | |
| 54. Nº Expediente : 56. Data Recebimento : | | 57. Registro na CONEP: | |
| 55. Processo : | | | |
| 58. Observações: | | | |

(ANEXO VI – FOLHA DE APROVAÇÃO)

Nome do(s) aluno(s)

[A folha de aprovação é elemento obrigatório. Fonte arial 12 com informações negritadas e não negritadas, e espaçamento 1,5]

TÍTULO DO TRABALHO:

Subtítulo do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Terapia Ocupacional da Faculdade União de Goyazes como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Terapia Ocupacional, aprovada pela seguinte banca examinadora:

[Nota de apresentação: fonte arial 12, espaçamento simples e recuo 08 cm.]

Prof. [titulação e nome] (Orientador)
Instituição universitária a que o(a) professor(a) está vinculado

Prof. [titulação e nome completo]

Prof. [titulação e nome completo]

Trindade - GO

00/00/0000

ANEXO VII

CARTA CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE DEFESA DE TCC

(Deixar 1 via para cada membro e entregar 1 via com “recebido” na coordenação)

Nós, _____ (Orientador) e
_____, _____ (nomes dos
alunos), acadêmicos regularmente matriculados sob os nº _____ e
_____, no ___ período do curso de _____ da Faculdade
União de Goyazes, viemos convidar V. Sa. para participar da Banca de Defesa de Trabalho
de Conclusão de Curso.

Título do TCC:

Trindade, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Orientador

_____, _____
Assinatura dos Alunos

Aceite do membro da Banca de Defesa de TCC:

Eu, Prof. Esp.() ou Ms. () ou Dr. () _____, graduado
em _____ e _____ (descrever o maior título)
aceito participar e contribuir cientificamente na Banca de Defesa de TCC acima citado, a qual
ocorrerá na Faculdade União de Goyazes, situada na Rodovia GO-060, Km 19, nº 3.184 –
Bairro: Setor Laguna Parque, CEP: 75380-000, Trindade, GO (Fone: (62) 3506 9300). Declaro
estar ciente que minha participação é voluntária e não acarretará ônus para a instituição.
Por ser verdade, firmo o presente termo.

Trindade, ___ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Professor(a)

ANEXO VIII

(esta Ficha completa deverá ser entregue ao Membro da Banca junto com o TCC)

AVALIAÇÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE MEMBRO DA BANCA EXAMINADORA

1. IDENTIFICAÇÃO

Título do TCC / Artigo: _____

Autor: Aluno(a) _____

Autor: Aluno(a) _____

Autor: Aluno(a) _____

Orientador (a): _____

Examinador(a): _____

2. AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

| QUESITOS | DESCRIÇÃO | PONTOS | NOTA ATRIBUÍDA |
|--|---|---------------|-----------------------|
| Originalidade [1,0] | 1. O trabalho tem coerência com o tema na forma de abordagem do mesmo. | 1,0 | |
| Completo [1,0] | 1. O trabalho está completo em todas as suas etapas. | 0,5 | |
| | 2. O trabalho foi entregue dentro do prazo previsto | 0,5 | |
| Estrutura do texto [4,0] | 1. A redação atende aos critérios de uma produção acadêmica. | 1,0 | |
| | 2. A ortografia do trabalho está correta de acordo com as normas | 0,5 | |
| | 3. O conteúdo esteve circunscrito ao tema adotado. | 1,0 | |
| | 4. Os artigos/livros utilizados na referencia são atuais | 0,5 | |
| | 5. A análise apresentada na fundamentação teórica decorreu de forma encadeada, objetiva e coerente. | 1,0 | |
| Normatização [1,0] | 1. O trabalho atende ao padrão estipulado pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, nos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. | 1,0 | |
| NOTA DO FINAL DO TRABALHO ESCRITO | | 7,0 | |



| 3. AVALIAÇÃO APRESENTAÇÃO ORAL | | | |
|---------------------------------|--|--------|----------------|
| REQUISITOS | DESCRIÇÃO | PONTOS | NOTA ATRIBUÍDA |
| Apresentação [2,5] | 1. A exposição seguiu uma sequência lógica dividindo de forma justa os 20 minutos de apresentação (introdução, desenvolvimento e conclusão). | 0,5 | |
| | 2. Na apresentação o acadêmico demonstrou segurança e domínio do assunto. | 1,0 | |
| | 3. As ideias foram expostas de forma crítica e em consonância ao referencial teórico-metodológico adotado. | 1,0 | |
| Resposta à arguição [0,5] | 1. As respostas foram emitidas de forma correta, demonstrando condições de aplicar na pratica esse conhecimento adquirido. | 0,5 | |
| NOTA FINAL DA APRESENTAÇÃO ORAL | | 30 | |

| 4. AVALIAÇÃO FINAL | | | |
|-----------------------------------|------|---------------------|--|
| AVALIAÇÕES | | NOME DO(S) ALUNO(S) | |
| NOTA FINAL DA APRESENTAÇÃO ORAL | 3,0 | | SUGESTÃO E OU ALTERAÇÃO (pode ser usado o verso) |
| NOTA DO FINAL DO TRABALHO ESCRITO | 7,0 | | |
| MÉDIA FINAL INDIVIDUAL | 10,0 | | Aprovado ¹ () Reprovado () |

Trindade, ____/____/____

Examinador

¹ Critério de Pontuação: Aprovado (9,0 a 10,0)
Aprovado com SUGESTÃO (8,0 a 8,9)
Aprovado com ALTERAÇÃO (7,0 a 7,9)



ANEXO IX

ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Em ____/____/____ foi realizada a Sessão Pública de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Intitulado: _____

Dos acadêmicos: _____

Alunos dos curso de _____

Os trabalhos foram iniciados às _____ horas pelo Professor (a) orientador do TCC, Prof. _____, o qual presidiu a Banca Examinadora e constituída pelos seguintes professores /examinadores abaixo relacionados. A banca examinadora após o término da apresentação do TCC, passou à arguição do discente. Encerrados os trabalhos de arguição às _____ horas, os examinadores se reuniram para avaliação final e deram seu parecer sobre a apresentação, trabalho escrito e defesa oral, sendo atribuídas as seguintes notas:

Prof. Orientador: _____ Nota _____

Prof. Interno: _____ Nota _____

Prof. Externo _____ Nota _____

Sendo a média da defesa final _____.

Proclamados os resultados pelo presidente da Banca Examinadora, foram encerrados os trabalhos e, para constar, eu _____, lavrei a presente ata que assino juntamente com os demais membros da Banca Examinadora.

Trindade/Go, ____ / ____ / ____

Presidente da Banca de Avaliação

Membro convidado Interno

Membro convidado Externo

ANEXO X

DIRETORIA ACADÊMICA NOME DO CURSO

FORMULÁRIO DE ENTREGA DE VERSÃO FINAL DE TCC À BIBLIOTECA

Nós, _____
_____ (nomes dos alunos), acadêmicos
regularmente matriculados sob os nº _____,
_____, no curso de _____,
modalidade () bacharelado () licenciatura, viemos entregar à biblioteca, um CD, com a folha de rosto reduzida impressa na capa de acrílico do CD, com a versão digital final (em *Word* ou outro editor de texto) do trabalho de conclusão de curso (TCC) denominado (citar o título do TCC):

Data da Defesa: ____/____/_____
Nota (média numérica da Ata de Defesa): _____
Banca Examinadora:

Professores: _____ (orientador)
_____ e _____ (membros da banca)

Este trabalho de conclusão de curso de graduação foi devidamente corrigido e conferido pelo professor orientador que assina este documento acadêmico e, com a autorização do coordenador de curso, esta versão digital definitiva está sendo entregue em CD identificado com a folha de rosto reduzida impressa na capa de acrílico do CD à Biblioteca da Faculdade União de Goyazes como parte dos requisitos necessários para a colação de grau.

Na qualidade de titulares dos direitos autorais,

() autorizamos

() não autorizamos. (Redigir a justificativa junto ao coordenador, apresentando as assinaturas dos autores e coordenador de curso e entregar junto com este formulário).

a Faculdade União de Goyazes (FUG) a disponibilizar, gratuitamente, por meio da Biblioteca Digital de TCCs, Monografias, Dissertações e Teses (BDTMDT/FUG), sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o documento para fins de leitura, impressão, publicação e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

Assinatura: Professor Orientador

Assinatura: Coordenador de Curso

Assinatura do responsável pela biblioteca

Data do Recebimento: ____/____/_____


ANEXO XI

MODELO DE CAPA PARA CD COM VERSÃO DIGITAL DE TRABALHO DE TCC, MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO OU TESE DA FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES PARA DEPÓSITO NA BIBLIOTECA DA FUG

Caros alunos e orientadores:

- 1) Imprimir nas dimensões abaixo, somente digitar os campos e verificar ao final a dimensão máxima de 12 x 12 cm, recortar e colar na capa de acrílico do CD;
- 2) Imprimir o formulário de entrega de versão definitiva de TCC disponível no item downloads;
- 3) O CD deve conter as versões do TCC gravados em arquivo único em word e outra versão em arquivo único em pdf (esclarecendo que capa, folha de rosto, demais partes iniciais e todo o artigo devem ser colocados em arquivo único).

Atenciosamente, Prof. Dr. Rodrigo

| |
|---|
|  <p>FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES CURSO DE...</p> <p>TITULO DO TRABALHO: Subtítulo do trabalho</p> <p>Luciene Francis (exemplo-nome do graduando 1) Ali Kalil (nome do graduando 2)</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade União de Goyazes como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Terapia Ocupacional.</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Rodrigo Medeiros (exemplo)</p> <p>Trindade - GO</p> <p>Ano</p> |
|---|

ANEXO XII



**FACULDADE UNIÃO DE
GOIAZES**

**FACULDADE UNIÃO DE GOIAZES
CURSO DE...**

(Modelo de artigo/formatação de TCC)
[A capa é elemento **obrigatório**. Fonte arial 12 negritada, espaçamento 1,5]

TITULO DO TRABALHO:

Subtítulo do trabalho

Luciene Francis (exemplo-nome do graduando 1)

Cícero Josinaldo (nome do graduando 2)

Orientador: Prof. Dr. Rodrigo Medeiros (exemplo)

Trindade - GO

Ano

**FACULDADE UNIÃO DE GOYAZES
CURSO DE...**

[A folha de rosto é elemento **obrigatório**. Fonte arial 12 negritada, espaçamento 1,5]

TITULO DO TRABALHO:

Subtítulo do trabalho

Luciene Francis (exemplo-nome do graduando 1)

Cícero Josinaldo (nome do graduando 2)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Faculdade União de
Goyazes como requisito parcial à
obtenção do título de Bacharel em
Terapia Ocupacional.

[Nota de apresentação: fonte arial 12 negritada, espaçamento simples]

Orientador: Prof. Dr. Rodrigo Medeiros (exemplo)

Trindade - GO

Ano

Nome do(s) aluno(s)

[A folha de aprovação é elemento **obrigatório**. Fonte arial 12 com informações negritadas e não negritadas, e espaçamento 1,5]

TITULO DO TRABALHO:

Subtítulo do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade União de Goyazes como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Terapia Ocupacional, aprovada pela seguinte banca examinadora:

[Nota de apresentação: fonte arial 12, espaçamento simples e recuo 08 cm.]

Prof. [**Orientador**: titulação e nome]

Instituição universitária a que o(a) professor(a) está vinculado

Prof. [**Interno**: titulação e nome completo]

Instituição universitária a que o(a) professor(a) está vinculado

Prof. [**Externo**: titulação e nome completo]

Instituição a que o(a) professor(a) está vinculado

Trindade - GO

00/00/0000 (Data da defesa)

[A dedicatória é elemento **opcional** para **ARTIGOS** e dispensa título. Nela, o trabalho é oferecido de modo breve e em forma de homenagem, a uma ou mais pessoas. Fonte arial 12, espaçamento 1,5 e recuo de 08 cm.]

Dedica trabalho à minha família, que soube compreender os momentos de ausência (Exemplo).

TITULO DO TRABALHO (formatação obrigatória de artigo)

[Para ARTIGO esta página é um elemento **obrigatório**. Título em fonte arial 12 negritada, espaçamento simples. Saltar duas linhas até nomes dos autores]

(-nome do graduando 1)¹

(nome do graduando 2)¹

(nome do orientador)²

[Nomes dos autores: Fonte Times New Roman 12, não negritada, esp simples]

RESUMO

[Devem constar duas linhas em branco antes do título-RESUMO e duas depois]

O objetivo do presente texto é considerar os três movimentos teóricos que a meu ver articulam o pensamento político de Hannah Arendt, de seu “achado” inicial ao seu mais ulterior desdobramento. Nesse sentido, considero que o conceito arendtiano de pluralidade humana percorre três importantes momentos em virtude dos quais pôde se tornar o eixo dos escritos políticos dessa autora. Estes momentos são: 1) a desconstrução histórico-ideológica da anti-pluralidade (manifestada na dominação totalitária e na nossa tradição do pensamento político), 2) a explicitação do caráter factual da pluralidade como condição humana que se manifesta na ação e, por fim, 3) a argumentação de que a organização política é o ordenamento privilegiado para a afirmação da pluralidade, na medida em que a esfera pública é o espaço correlato da ação.

PALAVRAS-CHAVE: Condição Humana. Pluralidade. Liberdade. Política.

TITULO DO TRABALHO EM LÍNGUA INGLESAS

ABSTRACT

The purpose of the present text is to consider the three theoretical movements which connect the political thought of Hannah Arendt. Thus, we will start discussing from her initial ‘finding’ to its further development. In this sense, I consider that Hannah Arendt’s concept of human plurality performs the three most important moments that become the central concept of her political thought. These moments are: firstly, the historical and ideological deconstruction of the anti-plurality – which is presented in our totalitarian domination and our tradition of the political thought; secondly, the explanation of the factual aspect of plurality as human condition manifested in action and, finally, the intent of showing that the political organization circumscribes a privileged space to human plurality, as long as the public sphere is seen as the correspondent space to action.

PALAVRAS-CHAVE: Human Condition. Plurality. Freedom. Politics.

¹ Acadêmico do Curso de _____ da Faculdade União de Goyazes [Times New Roman 9]

² Orientador: Prof. Esp. ou Me. ou Dr. _____, Faculdade União de Goyazes; outras instituições

[O TCC na forma de artigo deve apresentar as partes do artigo (INTRODUÇÃO, MATERIAIS E MÉTODOS, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÃO, REFERÊNCIAS) de forma sequencial. Não iniciar uma nova parte em nova página]

INTRODUÇÃO

[A introdução deve abordar de forma teórica e objetiva os assuntos que serão abordados na metodologia experimental do trabalho e ao final da introdução _no último parágrafo_ citar os objetivos geral e específicos que se pretendiam alcançar com o trabalho]

Introdução: é o elemento explicativo do autor para o leitor, em que constam a delimitação do assunto tratado e os objetivos da pesquisa, sem maiores detalhes. Tem a função de antecipar, em linhas gerais, o conteúdo do trabalho, preparar o terreno e despertar a atenção. É uma rápida explanação do que se vai encontrar a seguir. É por esse motivo que a introdução é a última parte do trabalho a ser redigida (DA SILVA; DA SILVEIRA, 2007).

Em termos de formatação todo o texto (introdução, desenvolvimento e conclusão) deve ter as seguintes características:

- **Formatação do texto:** arial 12, espaçamento entrelinhas 1,5 (um e meio), texto justificado;
- **Formatação dos títulos** (itens principais ou capítulos): os **não numéricos** (que não possuem número) **devem aparecer centralizados**, em fonte maiúscula e negritados, antecidos de duas linhas em branco e seguidos de duas linhas em branco;
Os **títulos numéricos** devem ter a mesma formatação com exceção do fato de que **não devem ser centralizados**, e sim justificados;
- **Formatação dos subtítulos** (itens secundários ou subcapítulos): devem ter fonte normal e ser negritados, antecidos de duas linhas em branco e seguidos de duas linhas em branco;
- **Enumeração:** nenhuma página pré-textual (da capa ao sumário) recebe número impresso, embora a maioria delas seja levada em conta para efeitos de enumeração. As exceções são apenas as folhas da capa e da epígrafe. O

trabalho recebe enumeração impressa a partir da primeira página textual até a última (incluindo apêndice e anexo). O número inicial dependerá da soma dos elementos pré-textuais obrigatórios e opcionais. Os números devem aparecer no canto superior direito de cada página.

[DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO: visa a expor o assunto e a esboçar as principais idéias. É, em essência, a fundação lógica do trabalho. A redação técnico-científica deve buscar a objetividade, coerência, clareza, precisão, imparcialidade e uniformidade. (DA SILVA; DA SILVEIRA, 2007)]

O DESENVOLVIMENTO na verdade envolve as partes fundamentais do trabalho experimental, que são:

MATERIAIS E MÉTODOS [, item também denominado METODOLOGIA]

[descrever de forma científica os métodos aplicados para efetuar a pesquisa]

Parte onde são apresentadas as técnicas de pesquisa, o método selecionado e os materiais que foram necessários à execução completa da pesquisa. Expõe por completo os procedimentos metodológicos que possibilitaram atingir os objetivos estabelecidos. Neste capítulo devem ser apresentados dados sobre: tipo de pesquisa, local onde foi realizada a pesquisa, população/amostra estudada, tipo de amostragem, variáveis de estudo, material e equipamentos, se houverem, técnicas e métodos adotados para a coleta, processamento e análise de dados, se pertinentes, incluindo os de natureza estatística.

Deve ser priorizada a clareza e a descrição fiel da metodologia utilizada, permitindo que seja possível um importante fator das pesquisas científicas: a reprodutibilidade.

Quando a pesquisa envolver seres humanos ou animais, parte deles ou dados deles coletados, é necessário citar o protocolo de submissão do projeto à Comissão de Ética em Pesquisa da Faculdade União de Goyazes.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

[Descrever os resultados obtidos, podendo utilizar os recursos: gráficos e figuras (colocar o título da figura abaixo dela) e tabelas (colocar o título da tabela acima dela). Após expor os resultados, apresentar discussão científica dos resultados obtidos]

A discussão dos resultados deve partir da interpretação e análise dos mesmos, avaliando se os objetivos foram atingidos. Deve-se restringir-se aos dados obtidos e aos resultados alcançados. Pode-se apresentar neste momento uma comparação entre os resultados obtidos na pesquisa em questão e os resultados obtidos por outros pesquisadores em trabalhos concluídos e publicados.

CONCLUSÃO

[Parte que apresenta as conclusões correspondentes aos objetivos propostos. Devem ser apresentadas de forma direta, lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e discussão e, coerente com o título, proposição e métodos]

Conclusão: é a recapitulação sintética dos assuntos e/ou discussão da pesquisa, devendo estar claramente ligada aos seus objetivos ou hipóteses. É o relato do que o autor conseguiu demonstrar no desenvolvimento do trabalho. Pode e deve ressaltar os resultados principais obtidos e as consequências das contribuições e indicar problemas dignos de novos estudos. Deve ser breve e se ater aos objetivos descritos do trabalho. (DA SILVA; DA SILVEIRA, 2007)

REFERÊNCIAS

A seguir são disponibilizadas algumas formas de apresentação de referência utilizada para fundamentar o artigo/TCC. Para mais formas, consulte

o Guia de Trabalhos Acadêmicos e Científicos da FUG (ABNT) ou as Normas de Publicação do Projeto Nossas Raízes, Nossas Origens (Vancouver) disponível em www.fug.edu.br/downloads.

Livro

SOBRENOME, Prenome (s) separados por ponto e vírgula. **Título do livro**. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano de publicação.

Ex.: MONTENEGRO, Gomes; SOARES, José. **Manual e clareamento dental**. 3 ed. Brasília: Atlas, 2004.

Capítulo de livro

SOBRENOME, Prenome (s). Título do capítulo. “In”: nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). **Título do livro**. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

Ex.: SOUZA, Jairo. Economia. In: SILVA, Antônio. **Macroeconomia**. São Paulo: 2003. p.20 – 36.

Artigo

SOBRENOME, Prenome (s) separados por ponto e vírgula. **Título do artigo**. **Título do periódico**. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Ex.: MONTENEGRO, G. Facetas laminadas. **Revista Dental Press**. São Paulo, v.2, n. 1, p. 55-58.

Teses, dissertações e monografias

SOBRENOME, Prenome (s). Título. Data. Número total de páginas, tipo de documento, grau e área, vinculação acadêmica, instituição, local, data da defesa.

Ex.: FANTUCCI, I. Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação. 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo. 2001.

Lei

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto , número, data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto.

Ex.: BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 3-4, jan./mar., 1. trim. 1984. Legislação Federal e marginália.

Documento em Formato eletrônico

AUTOR. **Título**. Local (cidade): editora, data. Disponível em: < endereço>. Acesso em: data.

Ex.: ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo**. São Paulo, 1997. Disponível em: <<http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Home Page

AUTOR. **Título**. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresenta..., quando houver etc...). Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data. Ex.: ETSnet. **Toefl on line**: Test of english as a foreign language. Disponível em: <<http://www.toefl.org>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Observações importantes para os itens Introdução e Desenvolvimento

CITAÇÕES CONFORME FORMATO ABNT

São citações os trechos transcritos, com informações ou idéias retiradas de fontes (orais ou escritas) que foram consultadas e citadas no texto, com o objetivo de enriquecer e comprovar o tema desenvolvido. As obras citadas no texto devem ser incluídas na lista de referências.

- Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor deve ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem aparecer em letras maiúsculas.
- É importante indicar no texto a(s) página(s), volume(s) nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separados por vírgula e precedido(s) pelo termo, que caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas a indicação das páginas consultadas é opcional.
- Supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaque devem ser indicados da seguinte forma:
 - Supressões: [...]
 - Interpolações ou comentários: []
 - Ênfase ou destaques: grifo, negrito ou itálico.

Quando se tratar de informação obtida verbalmente (palestras, debates etc.) indicar, entre parênteses, a expressão “informação verbal”, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Citação direta

As citações diretas são que se transcrevem literalmente os trechos. As citações transcritas literalmente devem ser colocadas entre aspas, dando o crédito ao autor, identificando de forma correta a fonte utilizada. A identificação deve ser pelo sobrenome do autor, seguido da data de publicação e com o número da página. Agora, as citações acima de 3 (três) linhas devem obedecer ao recuo de 4 cm, com letras tamanho 10, espaçamento simples e não devem ser colocadas entre aspas. Ex. Segundo José Evangelista (1990, p. 22):

```
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX.
```

O ano e a data podem ser acrescentados no final da citação, se preferir.

Citação indireta

As citações indiretas são redigidas pelo autor do trabalho, com base em idéias de outro autor. A apresentação deste tipo de citação é feita da seguinte forma:

Ex.:

Baseado nos estudos anteriores, formulou-se um composto associado de clorexidina acrescida de própolis para verificar o possível efeito sinérgico (SWERTS, 2002).

Ou:

Baseado nos estudos anteriores, Swerts (2002) formulou um composto associado de clorexidina acrescida de própolis para verificar o possível efeito sinérgico.

Citação de Citação

Quando é feita menção a um documento citado por outro autor, o qual não foi consultado efetivamente, a citação de citação é feita pelo nome do autor original, seguido da expressão apud, e do nome do autor da obra consultada. Neste caso, na lista de referências bibliográficas deve ser mencionado somente o autor da obra consultada.

Ex.: (VIANA, 1986 apud SEGATTO, 1995, p. 214 -215).

[Apêndice é elemento obrigatório nos casos que houver documentos produzidos durante a pesquisa, mas que não aparecem no artigo na forma original]

APÊNDICE – Questionário aplicado na escola [ex.]

[Apêndice é todo documento, texto ou roteiro de entrevista produzido pelo(s) autor(es) para fim de utilização no levantamentos de dados da pesquisa]

[Anexo para artigos será elemento obrigatório quando houver a necessidade de apresentar documento já existente anteriormente à pesquisa como apoio]

ANEXO A – Documento de fundação da escola [ex.]

[Anexo é um texto ou documento não produzido pelo autor que pode ser usado para o fim de fundamentação e comprovação de seus argumentos]



FACULDADE UNIÃO DE
GOZAZES
DIRETORIA ACADÊMICA
NOME DO CURSO
PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE TCC NA SECRETARIA
GERAL ACADÊMICA - FUG

Nós, _____
_____ (nomes dos alunos), acadêmicos
regularmente matriculados sob os nº _____,
_____, no curso de _____,
modalidade () bacharelado () licenciatura, no período _____ (Matutino/Noturno),
solicitamos à Secretaria Geral Acadêmica/FUG o agendamento de defesa de TCC durante o
____ (nº) **Seminário de Apresentação de TCC** da FUG. Este formulário (em 2 vias: 1ª via do
aluno; 2ª via da SGA/FUG) acompanha 04 cópias impressas e encadernadas do TCC
denominado (citar o título do TCC):

Sugestão de data da Defesa durante o Seminário: ____/____/____

Sugestão de Banca Examinadora:

Professores: _____ (orientador)

_____ (membro da FUG)

_____ (membro da FUG ou externo)

_____ (membro suplente)

Este trabalho de conclusão de curso de graduação foi devidamente orientado pelo professor orientador supracitado, o qual assina este documento juntamente com os alunos e coordenadores concordando com a solicitação de agendamento de Defesa de TCC.

Assinatura: Aluno 1

Assinatura: Aluno 2

Assinatura: Professor Orientador

Data do Recebimento: ____/____/____

Assinatura do servidor da Secretaria Geral Acadêmica: _____

Obs.: 1ª via do aluno; 2ª via da SGA/FUG junto com 4 cópias do TCC